

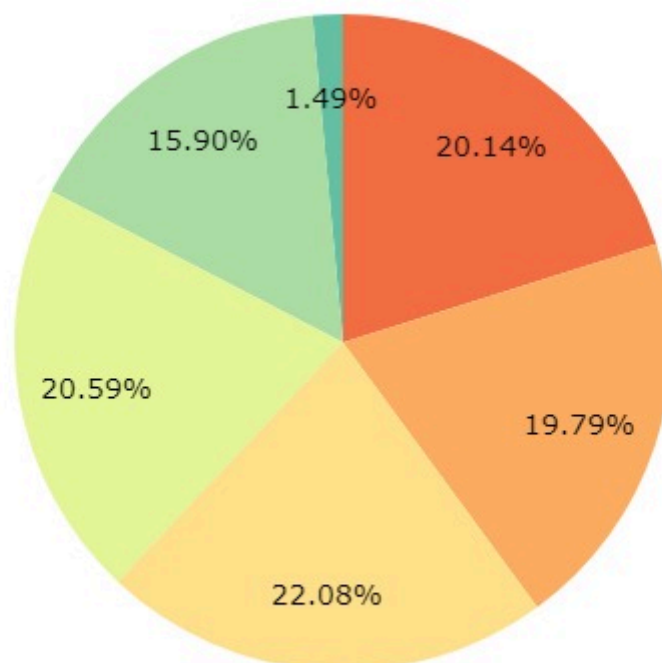


مؤسسة الإمارات
للتعليم المدرسي
EMIRATES SCHOOLS
ESTABLISHMENT

Q.1 How can you be more responsible and accountable at work? (Check all applies)





Total responses 227

Total skipped 0



Keep track of your KPIs and ensure 20.14 %
accountability within your team

Be accountable for your actions and 19.79 %
their results

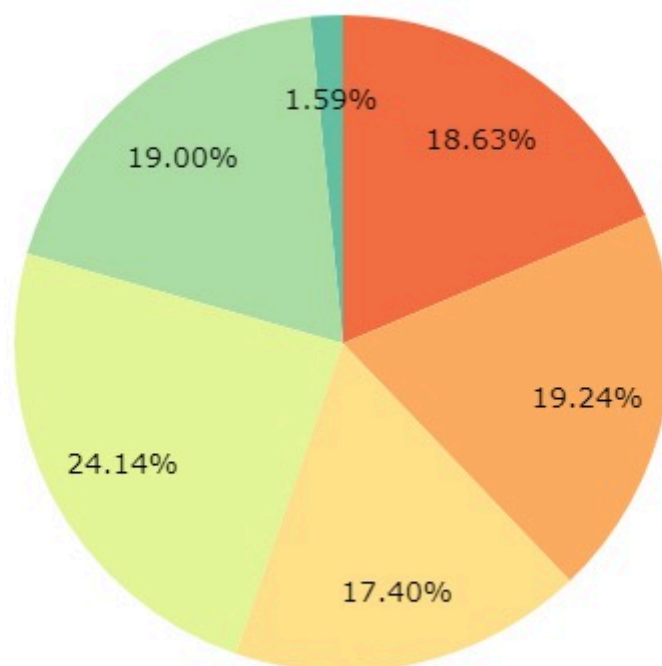
	Complete tasks that have been assigned to you on time	22.08 %
	Support your team when needed	20.59 %
	Set personal goals	15.9 %
	Others - please write down	1.49 %

1. تحديد العمل المسؤول عنه
2. To be accountable you must be trusted with tasks .
3. لا توجد لحد الان أهداف واضحة نستطيع تحقيقها نظراً لأن المؤسسة لم ترسل لنا أهدافنا كي نحققها
4. □
5. المساءلة الذكية وطرح الاسئلة على المسؤولين عن المدارس
6. Be positive.
7. أتعلم بالمرونة والرشاقة المهنية – وأسعى نحو التطوير الذاتي المستدام
8. I am already doing all of the above, as applicable.
9. لا توجد مؤشرات اداء ولا توجد لدي مسؤوليات ولا مهام ولا فريق ولا اهداف شخصيه
10. أأدعم فريقي وأدفعهم للأمام ببث روح الإيجابية والثقة بالنفس في الفريق
11. Be Proactive. Do not wait until you are told what to do. Audit trail and document your work, actions and decisions. Share them when you have completed a task, meeting etc so that you reaffirm your understanding.
12. In order to complete some of the above staff at middle management level require their job roles to be shared and explained within the field. Tasks and KPI's are often hard to achieve as at school level they are unsure of what and why we are carrying out tasks from HQ and out into the field. This would greatly support a collaborative approach and also enhance communication and problem solving within the company.

Q.2 How can you be transparent at work? (Check all applies)

Total responses 227

Total skipped 0



- Communicate with your team, parents, and students 18.63 %
- Set a clear goal and work towards it 19.24 %
- Take responsibility for your actions 17.4 %
- Share information openly with your team and management 24.14 %
- Flag issues as they arise 19 %
- Others- please write down 1.59 %

1. Trusting staff - allowing creative freedom , supporting the way staff work best - ie remotely and understand correct management techniques

2. □

3. مشاركة مدراء المدارس الخطط العام التشغيلية وتتبع أثرها ، وأي متطلبات مهمة تأتي في حينه من الجهات المختلفة في المؤسسة بحيث تنفذ في توقيت معين وتكون واضحة المعالم للمتلقين

4. When more clarity and transparency from higher management is present as a strong modeling

tool that consequently builds a culture of trust.

أكون واضحاً في تعاملي مع التحديات وفي ابتكار حلول نافعة وذات جدوى.

6. I am already doing all of the above, as applicable.

لا أجمل وأضع حلولاً وردية، وإنما أعمل على طرح الواقعي والممكن ضمن استشراف لرؤية الدولة والمؤسسة.

8. لا يوجد أي شيء مما سبق.

أضع خبرتي لمصلحة المؤسسة وأساعد فريقي وأدربهم ليكونوا متميزين.

أقوم بالتصحيح لأي نقص أو خطأ عفوي بدر مني مباشرة.

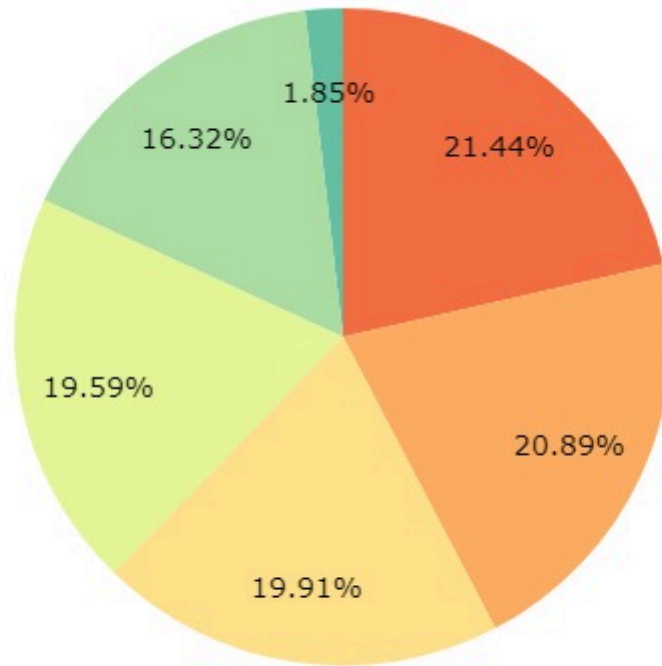
القيادة بالقدوة هي واحدة من أفضل الأساليب لتعزيز الشفافية وتشجيعها في المؤسسة، فلا تتوقع ممارسة الموظفين للشفافية.
!في الأقوال والأفعال إن لم تكن القيادة شفافاً معهم

12. If ESE are more transparent with staff too this would go a long way to supporting the growth of the company. Often things are left to the last minute or not communicated at all and these leaves staff feeling uneasy and unappreciated by ESE.

Q.3 How can you be a team player at work? (Check all applies)

Total responses 227

Total skipped 0



- Understand your role within the team and achieve your duties 21.44 %
- Be positive and accepting of change and challenges 20.89 %
- Commit to the team 19.91 %
- Get involved and show flexibility and the willingness to be of help within your department and with others 19.59 %
- Celebrate Your colleagues' achievements 16.32 %
- Others- please write down 1.85 %

1. اختيار فريق العمل

2. Management styles need to be adapted , Professionals need to be motivated and encouraged. incentives would be good . Promotions/ contract changes should be honoured

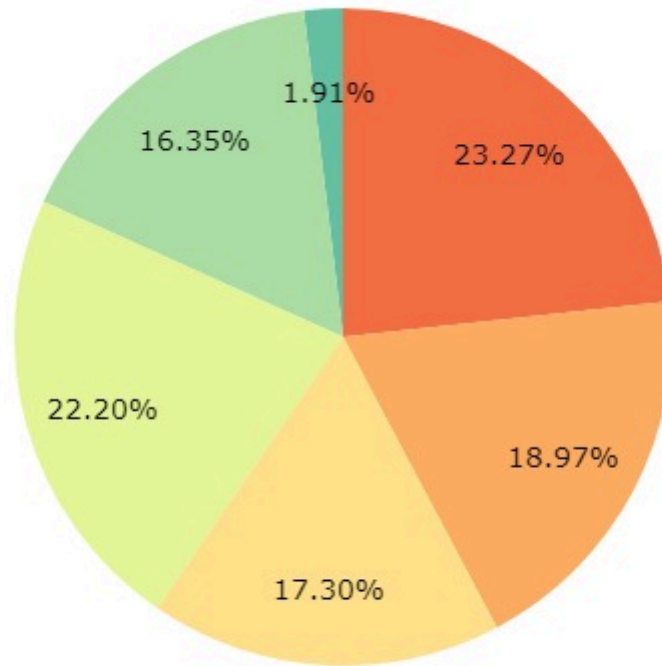
3. الالمام ومعرفة مهام اقسام الادارة

4. مساعدة الآخرين , سواء من الفريق او خارج الفريق.
 5. التخطيط مراحل تنفيذ المراحل وتوزيع المهام و الأدوار وفق خطة زمنية محددة.
 6. □
 7. دعم الزملاء في سرعة الإنجاز والتشجيع و إشاعة روح التفاؤل والإنجاز القريب.
 8. Understand the clear roles of others so that I can know how they can work with me on joint projects.
 9. أعزز زملائي وانشر الفرح المؤسسي والجماعي وأتقبل التغييرات الإيجابية.
 10. Be given the team I was promised more than 6 months ago but never given by my line manager.
 11. لدي قناة أنا والفريق على أننا بناء نضع لبنات لبناء المستقبل.
 12. لا يوجد شيء مما سبق.
 13. المبادرة والمشاركة لانجاز مهام الفريق.
 14. زيادة الدافعية.
 15. Have a clear understanding of who is responsible for what function in ESE, as often you don't know where to go for certain support or information.
 16. – الفهم الجيد للهدف المسطر والايمان به وبضرورة تحقيقه.
 17. Staff have many great ideas but are often not able to carry these out, as above. More support is required to enhance the ESE and better support it's vision. We can work well within teams but we need that support from above and out in the field too. At times it is very separate.
-

Q.4 How can you focus more on work? (Check all applies)

Total responses 227

Total skipped 0



■	Focus on your current tasks and priorities and manage your time wisely	23.27 %
■	Understand and prioritize ESE's short and long-term objectives	18.97 %
■	Be attentive to details	17.3 %
■	Prioritize your tasks and don't procrastinate	22.2 %
■	Take short breaks	16.35 %
■	Others- please write down	1.91 %

1. اختيار وقت ومكان العمل

2. الشكر والثناء عند تقديم عمل اضافي خارج ساعات العمل

3. □

4. Please can we have a cafe again so that we can buy some food or a drink?

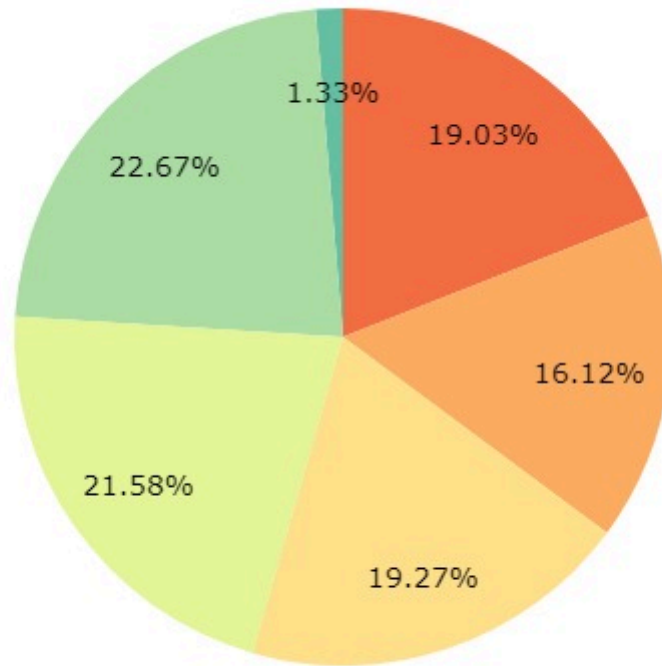
5. Working remotely would leave me feeling less tired, less distracted and more focused.

6. أدون الملاحظات المهمة أولاً بأول من خلال التطبيقات المقننة في المؤسسة مع مواعيد تسليمها.
7. Not be overloaded by other tasks that get thrown on you randomly that do not allow you to stay focused and finish the main tasks.
8. أبتكر طرقاً مساعدة توفيراً للوقت والجهد – أعيد تنظيم الأولويات حسب المستجدات المهنية.
9. ابحث عن مكان ممكن ان اعمل به وقت اطول ودون مقاطعة.
10. Be allowed to work from my office that I am assigned to and not drive to other locations with out reason.
11. Provide closed working spaced. Also, currently there are many people who do not have enough tasks so they spend a big part of their time talking to one another which is very disruptive to those of us who are completing the work of multiple people.
12. أعمل بشغف في عملي كحال الفنان أمام لوحته.
13. لا يوجد توصيف وظيفي من الاساس لدى موظفين العين جميع المهام مستحوزين عليها موظفين ابوظبي.
14. Flexible working, within reason, many roles that are not teaching differ in their needs during the course of a term or the academic year. Taking short breaks may encourage staff to work more productively.
-

Q.5 How do you practice empathy at work? (Check all applies)

Total responses 227

Total skipped 0



■	Be considerate of others when deciding	19.03 %
■	Empathize with each other better	16.12 %
■	Be an attentive listener	19.27 %
■	Avoid judgment and assumptions	21.58 %
■	Recognize feelings and cultivate compassion amongst your colleagues	22.67 %
■	Others- please write down	1.33 %

1. اختيار فريق العمل

2. be honest and kind

3. The office (ESE HQ) should have a better atmosphere , a canteen , a area where people work with music on. flexi- time for admin staff.

4. أكون مرناً

5. □

أشعر فريق العمل أنني عضو في الفريق ميسرا ومنسقا ومرشدا وداعما وأي أمر معقد لديهم نحن على استعداد لتذليله و حل تحدياته

7. Be kind.

أقدر جهود الآخرين وأعزها – احتفل بإنجازات زملائي – أشرك زملائي في إنجازاتي – لا أخلط بين المهنية والشخصية في إصدار القرارات

التعاطف في توجيه الفريق بحيث يكون العمل الذي مكلف به يقوب به ذاتيا لا اجباريا

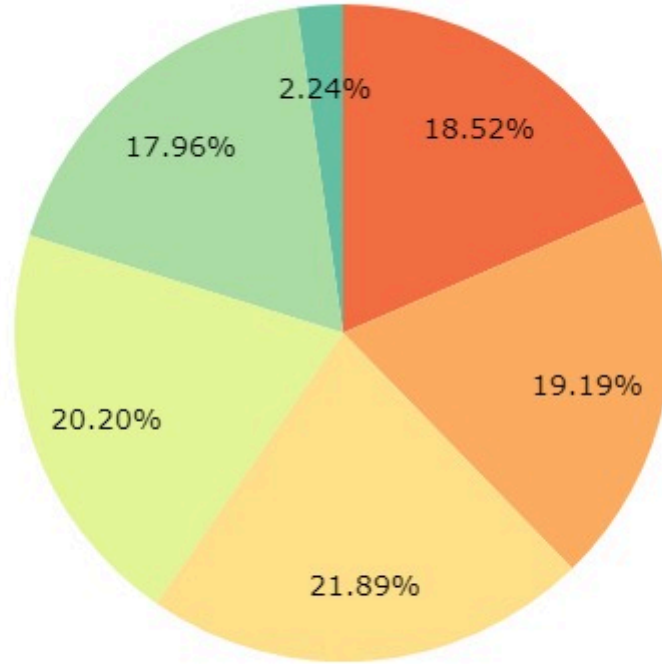
لا شيء مما ذكر

11. Again, transparency from ESE would most definitely help with this. Staff are often left worried and/ or confused when decisions are not made or for example contracts are not renewed in a. timely manner. The courtesy of communicating any changes as promptly as possible would be of great value. Staff often get moved around with little to no warning and this also causes major issues as well as an increase in staff turnover. Consideration for people who have been here for many years and the opportunity to move emirate and allow new staff to replace them would be a great incentive to those long term ESE (MOE) employees.

Q.6 How can you create a better work environment?

Total responses 227

Total skipped 0



Engage in team-building activities	18.52 %
Engage with colleagues	19.19 %
Share knowledge and experience	21.89 %
Understand more about my department's short- and long-term objectives	20.2 %
Understand more about ESE's mission and objectives	17.96 %
Others- please write down	2.24 %

1. التعاون المستمر و نشر الايجابية و الابتعاد عن اللوم و الوقوع في الإخطاء السابقة و كذلك التشاور

2. وضع مرونة في اختيار وقت ومكان العمل للموظف

3. more flexibility

4. The office (ESE HQ) should have a better atmosphere , a canteen , a area where people work with music on. flexi- time for admin staff. Better WIFI . honoring promised contract changes / promotions .

5. أحصل على الترقية عندما أستحقها

6. وجود تقدير للموظفين و خطة تطوير واضحة، و عدم اشعار الموظف بأنه لا فرصة لتحسين راتبه و مركزه الوظيفي.

7. ما هي إجراءاتكم بشأن الموظفين المعارين من دائرة التعليم والمعرفة لخلف بيئة عمل أفضل؟؟؟

8. Have more flexible working practices.

9. Physical comfort is also important. Allowing remote working would allow employees to create a more comfortable and less distracting environment.

10. أهتم بالعملاء من أولياء الأمور ورواد الخدمة من الموظفين والطلبة وتنفيذ مقترحاتهم وحل ملاحظاتهم وتوسيع مداركهم لفهم واستيعاب البيئة المدرسية والبيئة العملية التربوية بشكل أفضل ونتفهم كل ظروفهم ، وكذلك نضع في الاعتبار أهمية تعليم وتعلم الطلبة ومعاملتهم كالأبناء من خلال تطبيق مشاريع تساهم في ارتباط الكادر التعليمي مع الطلبة مع المنزل .

11. Team building is crucial!

12. نوجد طرقاً للتحفيز والتعزيز – نطلع على المستجدات والمهام وكيفية تنفيذها بالصورة الأفضل – أركز على مهمة تبادل الممارسات والخبرات والتجارب بين أفراد المؤسسة

13. Allow more flexible and remote working options

14. مشاركة المعلومات مع الجميع

15. Positive and supportive leadership is key to developing a better work environment. Leaders that are approachable and open to having productive conversations with all members of staff is key. Listening to employees needs and desires, and treating people on a case by case basis, not with blanket rules, regulations and schedules.

16. Closed work spaces, SILENCE, distribute the tasks in a better way.

17. "أن يكون الشعار هو شعار الفرسان: "الجميع لواحد، والواحد للجميع

18. لا شيء مما سبق حيث انه يوجد تجاهل واهمال لموظفي العين

19. التحدث مع الموظفين لفترة طويلة دون مقاطعة خارجية – إعادة النظر في تصميم المكاتب لانه أمراً أساسياً لخلق عمل إبداعي – زيادة المكافآت والترقيات وزيادة الشعور بالرضا الوظيفي – توزيع المهام بعدالة على الموظفين – ردع الموظفين المستهترين والمتساهلين والغير مسؤولين

20. Allow staff to meet face to face again, i.e in the Ajman TTI. This has proven supportive in the past. We would however require permission from staff principals to allow them to have a day/ afternoon to do so. As above, often as middle management in ESE HQ we do not have the authority to allow this to take place as principals decline. Can this be taken into consideration and looked at on a termly or even academic year basis.